

FARE BENE
E
FARLO SAPERE

SUA MAESTA' ... LA NOTIZIA

**i giornalisti hanno bisogno di fatti
(ALTRIMENTI... SE LI INVENTANO)**

Chi?

Cosa?

Dove?

Come?

Quando?

Perché?

LA NOTIZIABILITA'

Quando un fatto diventa Notizia?

- Novità e singolarità rispetto al pubblico
- Importanza pratica
- Possibili conseguenze su vita quotidiana e interessi
- Vicinanza, fisica o psicologica
- Emotività
- Attesa degli sviluppi
- Esclusività

LE AGENZIE DI STAMPA

- Adnkronos
- Agi
- Agr
- Ansa
- Apcom
- Area
- Asca
- Datasport
- Dire
- il Velino
- Italpress
- MF–Dow Jones News
- Radiocor
- Reuters

LA DIFFUSIONE DEI MEDIA

(Fonte “Prima Comunicazione 12/06)

AUDIPRESS
AUDITEL
AUDIRADIO
AUDIWEB

CONSIDERAZIONI SUI MEDIA

STAMPA

- richiede capacità di lettura
- utilizzo individuale
- poco “letta”
- diffusione lenta
- possibilità di rilettura
- costosa
- creata per “minoranze” di varia entità

TV e RADIO

- non richiede “abilità”
- utilizzo collettivo
- presa in dosi massicce
- diffusione rapidissima
- generalmente “istantanea”
- conveniente
- creata per la maggioranza

Gli strumenti per comunicare

(se c'è qualcosa da comunicare e
se lo si vuole comunicare)

Come gestire il rapporto con i media?

- Capire cosa c'è dietro la posizione dei media;
- Definire chiaramente i messaggi chiave;
- Stabilire un contatto;
- Non mentire;
- Evitare fughe di notizie (a meno che non sia una scelta);
- Gestire le fughe di notizie (quando si...subiscono);
- Non entrare in polemica (o almeno... provarci);
- Pensare come un giornalista.
- **CONOSCERE IL "POTERE" DEI MEDIA**

Chiarirsi le idee

- l'argomento o i fatti in discussione;
- I vostri obiettivi di comunicazione;
- i messaggi che si vogliono trasmettere al pubblico;
- le domande difficili;
- le “AREE OFF LIMITS”... ma attenzione ai tranelli (la diretta... e dintorni).

Comunicato stampa

- Tempestività;
- Sintesi;
- Concretezza delle informazioni;
- Non parlare di responsabilità;

Importante: indicare SEMPRE contatto e numero telefonico.

Conferenza Stampa

- preparare elenco giornalisti da contattare
- contattarli... e sapere cosa dire
- definire l'agenda
- individuare le spokespersons
- cartella stampa
- eventuali supporti (se utili)

Gestire l'esclusiva

- Valutare gli interlocutori da privilegiare
- Dare la notizia “in anteprima”
- Fornire dettagli e contatti
- Fornire immagini migliori
- Concedere intervista in esclusiva
- Saper replicare alle proteste di altri media

L'INTERVISTA

A TU PER TU CON LE PAROLE E IL... LORO PESO

*“....The questions
don't do the
damage. Only the
answers do”*

Sam Donaldson



LE INTERVISTE SONO
OPPORTUNITA'

I VOSTRI DIRITTI

- Ottenere informazioni sul giornalista
- Ottenere informazioni sul contesto
- Definire limiti di tempo
- Fare domande al giornalista
- Rimandare ad altre fonti

I DOVERI

- Comunicare da esperti
- Sviluppare una 'story' chiara e coerente
- Rispondere alle domande senza mentire
- Prepararsi ed esercitarsi
- Evitare lo 'slang'
- Correggere fatti non corretti, interpretazioni errate e distorte

TIPI DI INTERVISTA

- Proattiva
- Sulla notizia
- Di approfondimento
- Formale

- Informale... e pericolosa (a meno che...)
- Telefonica... e pericolosa (a meno che...)

L' INTERVISTA NON E':

- Un esercizio intellettuale
- Un dibattito
- Una discussione
- Una chiacchierata tra amici

SOTTOLINEARE/PUNTUALIZZARE

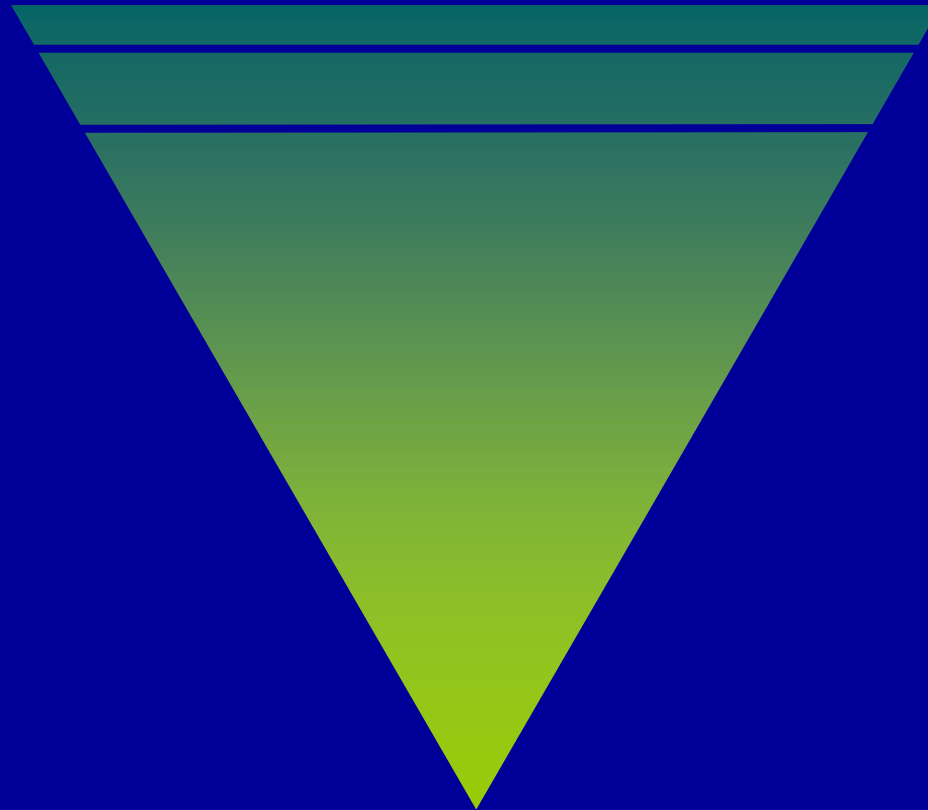
- “Il punto fondamentale e’”
- “La cosa più interessante e’”
- “Ciò che la gente deve sapere e’”
- “I tre elementi più stimolanti sono”
-

PREPARARE
RISPOSTE “PRONTE”
A DOMANDE
DIFFICILI

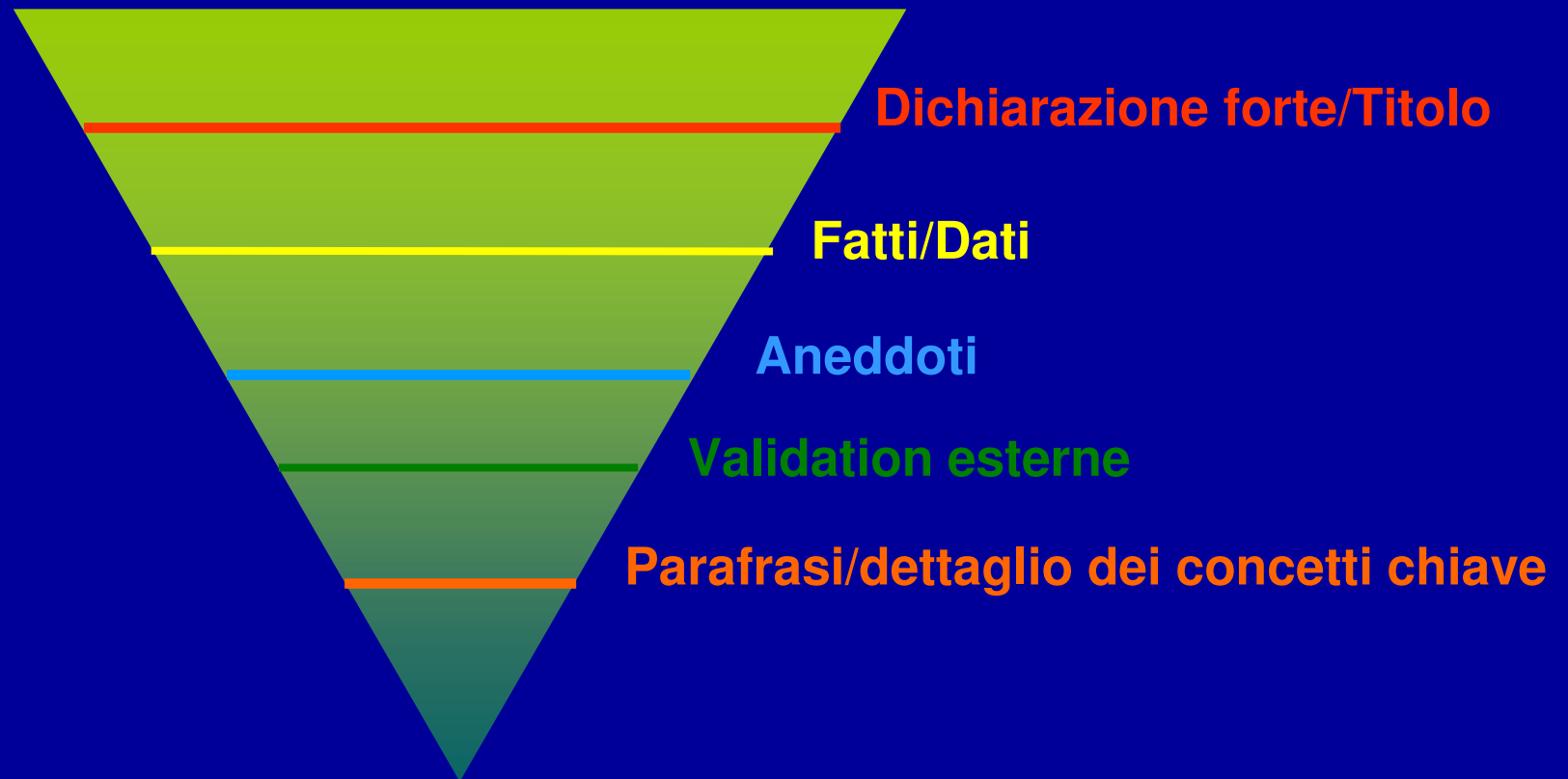
TRASFORMARE
I PUNTI NEGATIVI
IN PUNTI POSITIVI

Pensate come un giornalista

- I giornalisti partono dalle conclusioni
- **Poi dicono come ci sono arrivati**



Il messaggio diventa una storia



ASSUMERE E
MANTENERE
IL
CONTROLLO

GUARDARSI DA
DICHIARAZIONI
‘OFF-THE-RECORD’

Cosa cercare di non fare

- Negarsi/no comment
- smentire in modo affrettato
- dare rassicurazioni “di maniera”
- non essere in grado di dare informazioni di base
- prese di distanza (“non siamo noi”)

RIFLESSIONI FINALI

10 CONSIGLI PREZIOSI

1. Ricorda che HAI DEI DIRITTI. Puoi chiedere al giornalista informazioni che ti aiuteranno a prepararti all'intervista. Che tipo di articolo intende scrivere? Che taglio si vuole dare e vi sono altre persone che saranno intervistate? Qual è la scadenza del giornalista?

2. PREPARA IN ANTICIPO LO SCHEMA DI QUELLO CHE VUOI DIRE. Ricordati: un'intervista è un'opportunità per raccontare la tua storia. Pensa in anticipo i punti chiave e usa la risposta alle domande per trasmettere il tuo messaggio.

10 CONSIGLI PREZIOSI

3. **CERCA DI PREVEDERE LE OPINIONI DIVERSE DALLE TUE.** Prospettive opposte rendono l'intervista più interessante. Informati sui pareri dell'altra parte e sii pronto a presentare le tue opinioni senza apparire sulla difensiva.

4. **PREPARATI INFORMANDOTI SUI MEDIA.** Il tuo intervento sarà più efficace se conosci le notizie riportate recentemente dal giornale o dal programma in questione.

10 CONSIGLI PREZIOSI

5. **NON DEVI SAPERE TUTTO.** Se il giornalista ti pone delle domande alle quali non sai rispondere, in quanto non fanno parte della tua area di conoscenze, non essere vago. "Non saprei" è una risposta legittima ma assicurati di poterti avvalere di una persona che possa rispondere alla domanda in tempo prima della scadenza del servizio.

6. **SII CONCISO.** Le notizie vengono presentate come singoli pezzi di informazione. Cerca di trasmettere il tuo messaggio in poche righe e ripeti spesso il tuo punto di vista.

10 CONSIGLI PREZIOSI

7. UTILIZZA UN LINGUAGGIO CHE TUTTI POSSANO COMPRENDERE. Ogni azienda utilizza un suo gergo che alcuni giornalisti possono capire ma non la gente comune. Ricordati di spiegare le abbreviazioni ed evita il linguaggio troppo specifico.

8. SE VIENE FATTA UN'AFFERMAZIONE CHE NON E' VERA, NEGALA IMMEDIATAMENTE E CORTESEMENTE. Nel correggere il tuo interlocutore sii disponibile e fornisci le informazioni necessarie.

10 CONSIGLI PREZIOSI

9. NON NOMINARE TROPPE CIFRE O STATISTICHE. Se si incomincia ad elencare cifre si diventa prolissi e si distoglie l'attenzione dal messaggio. Cita numeri e statistiche con parsimonia per sostenere i punti più importanti del tuo discorso

10.SII ATTENTO ALLE FRASI IPOTETICHE. Se un giornalista ti domanda: "Lei direbbe che..." e poi fa un'affermazione che ti chiede di approvare o disapprovare, non accettarla. Non lasciare che nessuno ti suggerisca cosa devi dire. Non ripetere quindi le frasi negative del giornalista